

## قرارداد کارآموزی

شماره : .....

تاریخ : .....

## مصوب مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۹ هیات نظارت مرکزی

این قرارداد براساس ماده ۲ قانون کارآموزی مصوب ۱۳۴۹/۲/۲۸ و بند ۱۴ ماده ۶ فصل چهارم دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی اداره امورآموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت مرکزی با شرایط زیر بین خانم / آقای ..... موسس / مدیر آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد ..... به نشانی ..... که از این به بعد مختصرا آموزشگاه نامیده می شود و خانم / آقای ..... فرزند ..... بشماره ملی ..... به نشانی ..... که از این به بعد مختصرا کارآموز نامیده میشود و با شرایط ذیل منعقد می گردد :

## ماده ۱- موضوع قرارداد: ارائه خدمات آموزش مهارت توسط آموزشگاه به کارآموز

## ماده ۲- عنوان دوره ، مبلغ قرارداد (هزینه کارآموزی) ، مری دوره ، محل برگزاری دوره و مدت قرارداد بشرح ذیل :

- ۱-۲- آموزش ..... ساعت ازحرفه ..... مطابق استاندارد ..... باشهریه ..... ریال بصورت حضوری □ مجازی □ تلفیقی □ خصوصی □ نیمه خصوصی □ خاص □ در محل آموزشگاه □ خارج از محل آموزشگاه □ طبق مجوز شماره ..... مورخ ..... هیات نظارت استان
- ۲-۲- آموزش ..... ساعت ازحرفه ..... مطابق استاندارد ..... باشهریه ..... ریال بصورت حضوری □ مجازی □ تلفیقی □ خصوصی □ نیمه خصوصی □ خاص □ در محل آموزشگاه □ خارج از محل آموزشگاه □ طبق مجوز شماره ..... مورخ ..... هیات نظارت استان
- ۳-۲- آموزش ..... ساعت ازحرفه ..... مطابق استاندارد ..... باشهریه ..... ریال بصورت حضوری □ مجازی □ تلفیقی □ خصوصی □ نیمه خصوصی □ خاص □ در محل آموزشگاه □ خارج از محل آموزشگاه □ طبق مجوز شماره ..... مورخ ..... هیات نظارت استان
- ۴-۲- آموزش ..... ساعت ازحرفه ..... مطابق استاندارد ..... باشهریه ..... ریال بصورت حضوری □ مجازی □ تلفیقی □ خصوصی □ نیمه خصوصی □ خاص □ در محل آموزشگاه □ خارج از محل آموزشگاه □ طبق مجوز شماره ..... مورخ ..... هیات نظارت استان
- ۵-۲- آموزش ..... ساعت ازحرفه ..... مطابق استاندارد ..... باشهریه ..... ریال بصورت حضوری □ مجازی □ تلفیقی □ خصوصی □ نیمه خصوصی □ خاص □ در محل آموزشگاه □ خارج از محل آموزشگاه □ طبق مجوز شماره ..... مورخ ..... هیات نظارت استان
- ۶-۲- آموزش ..... ساعت ازحرفه ..... مطابق استاندارد ..... باشهریه ..... ریال بصورت حضوری □ مجازی □ تلفیقی □ خصوصی □ نیمه خصوصی □ خاص □ در محل آموزشگاه □ خارج از محل آموزشگاه □ طبق مجوز شماره ..... مورخ ..... هیات نظارت استان
- بر اساس طرح درس های معین و برنامه آموزشی اعلام شده توسط آموزشگاه، دوره/دوره های فوق اجرا خواهد شد و کارآموز از طریق درج امضاء در برگ گزارش عملکرد اجرایی آموزشی و آمار حضور و غیاب کارآموزان ، حضور خود در جلسات مربوطه از کلاس (و اجرای موضوع قرارداد) را تأیید خواهد کرد.

ماده ۳- کل مبلغ قرارداد به عدد ..... ریال وبحروف ..... ریال بابت آموزش تعداد ..... دوره آموزشی توسط کارآموز به صورت نقد یا اقساط به شرح ماده ۲ در وجه آموزشگاه پرداخت می گردد.

تبصره (۱) کارآموز بابت تضمین پرداخت اقساط خود یک برگ سفته /چک بشماره سریال چایی ..... بمبلغ ..... ریال به آموزشگاه تحویل داد که پس از تسویه کل شهریه و آموزشگاه ملزم به عودت آن می باشد .

تبصره (۲) آموزشگاه موظف است در قبال اخذ شهریه از کارآموزان ، رسید یا مستندی که میزان شهریه دریافتی ، نام آموزشگاه ، مشخصات کارآموز و نوع حرفه در آن قید و توسط مدیر آموزشگاه امضاء و مهر شده باشد را در دو نسخه صادر و یک نسخه آن را به کارآموز ارائه و مراتب را در دفاتر و یا سیستم مالی آموزشگاه و جدول پیوست این قرارداد درج نماید .

تبصره ۳ : میزان زمان اجرای دوره برای کلاس های عمومی ، زمان مندرج در استانداردمهارتی مربوط ، خصوصی حداقل ۵۰٪ و نیمه خصوصی حداقل ۷۵٪ ساعات کل استاندارد آموزشی مربوط و میزان زمان و محتوای اجرای دوره برای آموزش خاص برحسب درخواست کتبی کارآموز خواهد بود.

تبصره ۴ : تعداد کارآموزان در کلاس های خصوصی حداکثر ۳ نفر و در کلاس های نیمه خصوصی حداکثر ۵ نفر و آموزش خاص بنا به درخواست متقاضی می باشد.

تبصره ۵- علاوه بر شهریه دوره ، سایر هزینه ها شامل : هزینه ثبت نام پرتال ، معرفی به آزمون ، مشاوره ، هزینه صدور گواهینامه ، هزینه های شرکت در آزمون کتبی و عملی مجدد بر اساس مبالغ اعلام شده از سوی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور از سوی کارآموز می بایست پرداخت شود.

تبصره ۶- هرگونه دریافت و عودت شهریه کارآموزی ، صرفا بر اساس ضوابط ومقررات امکانپذیر خواهد بود.

## ماده ۴ : نحوه پرداخت و عودت شهریه :

۱-۴- پرداخت شهریه بر اساس توافق طرفین به دو صورت : تمام نقدو یکجا و یا اقساطی بر اساس جدول پیوست قابلیت پرداخت خواهدداشت.

۲-۴- بنا به درخواست کارآموز و تایید مرکز معین مربوطه ، عودت شهریه در حالت های زیر امکانپذیر می باشد:

۱- آموزشگاه از زمان پیش ثبت نام /ثبت نام موظف است ظرف یک ماه دوره مربوطه را شروع نماید؛ پس از پایان مهلت مذکور و در صورت درخواست کارآموز ، آموزشگاه موظف است میزان مبلغ شهریه دریافت شده از کارآموز را عودت نماید.

- ۲- در صورت انصراف کارآموز یک هفته قبل از شروع دوره ، چنانچه کل شهریه از سوی کارآموز پرداخت شده بود ، ۲۰ درصد کسر و ۸۰ درصد عودت داده می شود . در صورت پرداخت مبلغی از شهریه (مبلغ پیش پرداخت) از سوی کارآموز ، ۲۰ درصد از کل شهریه مصوب کسر و مابقی آن می بایست عودت داده شود .
- ۳- در صورت انصراف کتبی کارآموز تا زمان طی شدن ۱۰ درصد از ساعات کل آموزش ، پس از ارایه ی مستندات مبنی بر بیماری، انتقال محل سکونت و موارد مشابه ، آموزشگاه موظف است ۲۰ درصد شهریه را عودت نماید.
- ۴- چنانچه به هر دلیل موسس پس از شروع دوره آموزشی از ادامه دوره منصرف شود ، باید تمام شهریه دوره آموزشی مربوطه دریافت شده از کارآموز را عودت نماید .
- ۵- چنانچه قرار داد کارآموزی به هر دلیلی منعقد نشده باشد ، در هر مرحله (قبل یا حین آموزش) ، موسس موظف است کل مبلغ شهریه مصوب را عودت نماید .
- ۶- چنانچه آموزش ارایه شده کمتر از میزان تعیین و توافق شده در قرارداد کارآموزی ارایه شده باشد، به میزان کسر ساعت آموزش (حراز شده) می بایست مبلغ شهریه محاسبه واز سوی آموزشگاه به کارآموز عودت گردد.

#### ماده ۵- تعهدات کارآموز :

- ۱-۵- کارآموز موظف به رعایت ضوابط ومقررات آموزشی و انضباطی آموزشگاه که منطبق با دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت می باشد.(ضوابط ومقررات مذکور به همراه نسخه قرارداد تحویل می گردد)
- ۲-۵- در صورتی که کارآموز عمداً یا در اثر سهل انگاری و یا به علت عدم توجه به دستورات مربی و مقررات کارگاهی و غیره خساراتی به سخت افزارها، تجهیزات، لوازم اندازه گیری، تابلوهای آموزش، ابزار، ساختمان و سایر وسایل با اموال آموزشگاه وارد کند موظف است خسارات را ( مطابق تشخیص و برآورد آموزشگاه ) در مدت زمان توافق شده فی مابین طرفین (ترجیحاً یک هفته) جبران نماید .
- ۳-۵- کارآموز موظف است از بحث یا عنوان کردن هرگونه مباحث غیر فنی و یا مطالبی که با برنامه درسی ، اهداف وشئون آموزشگاه مغایرت داشته باشد جداً خودداری نماید .
- ۴-۵- کارآموز موظف است کلیه ضوابط اجتماعی ، اخلاقی و شئون اسلامی را در محیط آموزشگاه رعایت نماید .
- ۵-۵- ایام یا جلسات غیبت موجه یا غیر ضرور کارآموز (که در برگیرنده های آمار حضور و غیاب کلاس مربوطه منعکس و درج می گردد) جزء زمان آموزش اجرا شده از موضوع این قرارداد منظور می شود و آموزشگاه تعهدی مبنی بر جبران آنها نخواهد داشت . در صورتی که میزان غیبت کارآموز بیش از ۳ جلسه متوالی و یا ۵ جلسه متناوب باشد، آموزشگاه مختار است که از حضور کارآموز جلوگیری نموده و این قرارداد را ( بدون التزام به استرداد هیچ مبلغی ) ملغی نماید .
- ۶-۵- کارآموز می باید رأس ساعت شروع به محوطه آموزشگاه وارد و بلافاصله پس از پایان جلسات درسی روزانه ، محوطه آموزش را ترک نموده و از هرگونه رفتار سوء و یا هرگونه بی انضباطی و اختلال در کلاس ها یا کارگاه ها خودداری نماید .
- ۷-۵- کارآموز موظف است تکالیف درسی که از طرف مربیان آموزشگاه به او داده می شود را انجام داده و مطالب آموزشی تدریس شده را مطالعه و فراگیری نماید و از طرح سئوالات بی محتوی و متوقف کننده برنامه اصلی کلاس پرهیز نماید.
- ۸-۵- سایر مقررات و شرایط قانونی شامل مقررات کار در کارگاه و آزمون و ... که در قرارداد ذکر نشده ، می بایست از سوی آموزشگاه به کارآموز اطلاع رسانی شود و لازم الاجرا است.

#### ماده ۶- تعهدات آموزشگاه:

- ۱-۶- آموزشگاه موظف است کارآموزان را پیش از ثبت نام بطور کامل از شرایط آموزش - شهریه و... (این شرایط می باید کتبا یا به صورت دفترچه راهنمای ثبت نام آموزشگاه ها بطور واضح و شفاف درج گردد و در معرض دید کارآموز قرار گرفته و یا به وی ارائه شود) مطلع نماید .
- ۲-۶- تدوین و اجرای برنامه آموزشی مطابق با استاندارد مربوطه توسط آموزشگاه انجام و به کارآموز ابلاغ می گردد.
- ۳-۶- در صورت پرداخت هزینه های مربوط به دوره ، آموزشگاه موظف است کارآموز را در یرتال جامع سازمان یا رعایت ضوابط ومقررات ثبت نام نماید.
- ۴-۶- آموزشگاه موظف به معرفی کلیه متقاضیان کلاس های عمومی، خصوصی و نیمه خصوصی جهت شرکت در آزمون های مربوط بر حسب جدول زمانبندی اعلام شده توسط سازمان می باشد ؛ و همچنین موظف است برای کارآموزان دوره های آموزش خاص، گواهی حضور در دوره آموزشی مطابق با فرمت تعیین شده توسط هیات نظارت مرکزی صادر نماید.
- ۵-۶- آموزشگاه موظف است در مدت زمان اعتبار این قرارداد به تعهدات خود طبق ضوابط ومقررات عمل نماید .
- ۶-۶- آموزشگاه موظف است ضوابط و مقررات آموزشی و انضباطی آموزشگاه را مطابق با دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت تدوین و بعنوان جزء لاینفک این قرارداد ، به کارآموز تحویل نماید.
- ۷-۶- آموزشگاه موظف طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی هیات نظارت مرکزی و اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان و مفاد این قرارداد ، با رعایت عدل و انصاف و حسن خلق به نحو احسن نسبت به اجرای دوره /دوره های آموزشی مذکور اقدام نماید.

#### ماده ۷- حل اختلاف :

چنانچه بین طرفین قرارداد اختلافی پیش آمد مرکز معین مربوطه /اداره آموزشگاه های آزاد ومشارکت مردمی/هیات نظارت استان حسب مورد به اختلاف پیش آمده رسیدگی می نمایند در غیر اینصورت مراتب از طریق مراجع صالحه قابل پیگیری خواهد شد.

محل امضاء و مهر آموزشگاه ( مدیر یا موسس آموزشگاه)

نام ونام خانوادگی: .....

تاریخ : .....

محل امضاء کارآموز ( یا ولی و سرپرست قانونی او )

نام و نام خانوادگی: ....

تاریخ : ....

